

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

_____/Мухина Е.С./
« ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая ДОУ № 14
ДОУ № 14 «Березка»

_____/Обухова Г.М./
« ____ » _____ 2014г.

Положение

о правилах предоставления платных образовательных услуг

в ДОУ №14 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами РФ «Об образовании», № 273-ФЗ от 27.12.2012г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 10 июля 2003г. N2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Березка» (далее по тексту – Учреждение), и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) (далее по тексту - Потребители), педагогические работники Учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением при наличии лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение определяет принципы, порядок и условия предоставления потребителям платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не должны ущемлять прав населения на получение гарантированного бесплатного образования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Потребителей;

2.2. Развития индивидуальных способностей и интересов детей;

2.3. Расширения материально – технической базы Учреждения;

2.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

3. Виды платных образовательных услуг:

3.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- АБВГДейка (обучение чтению и письму);

-Калейдоскоп (танцевальный)

3.2. Учреждение вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг:

4.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

4.4. Перечень платных образовательных услуг оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

4.5. Платные образовательные услуги осуществляются по образовательным программам.

4.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Формирование платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. Изучение спроса Потребителей с помощью анкетирования, опросов, собеседований. Определение предполагаемого контингента воспитанников;

5.2.2. Создание необходимых условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.2.3. Издание приказа об организации платных образовательных услуг в Учреждении;

5.2.4. Составление и согласование сметы на оказание платных образовательных услуг;

5.2.5. Утверждение стоимости платных образовательных услуг;

5.2.6. Утверждение учебных программ и планов на педагогическом совете.

5.2.7. Обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.2.8. Заключение договоров с Потребителями на оказание платных образовательных услуг с указанием в них названия услуги, срока действия договора, размера и условий оплаты услуги и других условий, предусмотренных законодательством.

5.2.9. Оформление книги замечаний и предложений;

5.2.10. Включение в план работы Учреждения административных проверок за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг, результаты контроля оформляются справками;

5.2.11. Предоставление доступной информации на стенде для родителей: перечень оказываемых Учреждением платных образовательных услуг, их цена, расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию); иная необходимая и достоверная информация о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Оформление и хранение следующей документации:

5.3.1. Положение о правилах предоставления платных образовательных услуг в

ДООУ № 14 «Березка»;

5.3.2. Приказ заведующего Учреждения «Об организации платных образовательных услуг в соответствующем учебном году»;

5.3.3. Договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя);

5.3.4. Перечень платных образовательных услуг, утвержденный руководителем;

5.3.5. График оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают, учебный план, учебную программу;

5.3.6. Сметы доходов и расходов;

5.3.7. Квитанции об оплате родителей за оказанные услуги;

5.3.8. Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг ;

5.3.9. Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

6.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Потребителем и утверждается руководителем учреждения.

6.3. На все виды платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов.

6.4. Оплата услуг производится через филиалы банков («Сбербанк», «АкБарс» и «Йошкар-Ола»).

6.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

Денежные средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, за вычетом налогов и других обязательных платежей, расходуются согласно смете в соответствии с уставными целями.

8. Порядок организации бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется через централизованную бухгалтерию МУОО администрации ГО «Город Волжск».

9. Права и обязанности сторон.

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.2. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. До заключения договора и в период его действия в месте фактического осуществления образовательной деятельности предоставлять Заказчику достоверную и необходимую информацию об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав Учреждения,

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) Адрес и телефон Учредителя;

г) Образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

9.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг;

9.2.4. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

9.2.5. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. Соблюдать расписание платных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

9.2.7. Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем платную образовательную услугу.

9.2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Потребитель платных образовательных услуг имеет право:

9.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией Учреждения;

9.3.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. Выбрать услугу.

9.4. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

9.4.1. Обеспечить посещение воспитанником всех занятий в рамках платной образовательной услуги;

9.4.2. Предупредить исполнителя о пропуске занятий в рамках платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение занятий в рамках платной образовательной услуги за две недели до прекращения;

9.4.4. Оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.4.5. Выполнять условия договора;

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность сторон.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11. Контроль предоставления платных образовательных услуг

Контроль за выполнением настоящего положения в пределах своей компетенции осуществляют:

- МУОО администрации ГО «Город Волжск»
- Уполномоченные государственные органы и организации.
- Потребители в рамках договорных отношений.
- Учредитель – Администрация ГО «Город Волжск»