

Приложение №2

к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ДОУ №14

Н.В. Андреева

Протокол № 8
«01» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ №14

Г.М. Обухова

«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, надбавках, доплатах и других видах
материального поощрения и стимулирования сотрудников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Березка»
на 2015-2016 учебный год

Принято на общем
собрании трудового
коллектива

Протокол № 2

«01» 09 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДООУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 14 «Березка» с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДООУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.;
- Федеральный закон Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положения « О новой системе оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» от29.08.2014г.

-приказа МУОО №51м от 28.08.2015 г. « О назначении руководителями ГМО»

1.3. Положение разработано администрацией ДООУ, согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Стимулирование работников ДООУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 14 «Березка» г Волжска РМЭ согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период(месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат

и надбавок устанавливаются работникам ДООУ в процентном отношении либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДООУ на основании приказа заведующей.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДООУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителям ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения « Отдел образования » администрации городского округа « Город Волжск».

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДООУ.

1.10. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.11. Премирование и материальное стимулирование работников ДООУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.12. Надбавки по пунктам 3.1.1., 3.1.14 и 3.2.7. выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем за ставку заработной платы, оклада.

2	Показатели и размеры выплат	% от действующего оклада
2.1	Компенсационные выплаты:	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда. повар, шеф – повар, подсобный рабочий; младший воспитатель, уборщик служебных помещений машинист по стирке белья; рабочий по обслуживанию зданий; - помощник заведующей по хозяйственной части	12% от должностного оклада 6% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	Не ниже 50 % от должностного оклада
	Виды дополнительной работы	
2.1.3.	Председателю профсоюзной организации	До 20% от должностного оклада
2.1.4.	Контроль над своевременностью оплаты за содержание детей в ДОУ	До 20% от Должностного оклада
2.1.5.	За разгрузку и погрузку продуктов	До 30% от Должностного оклада
2.1.6.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности,	До 50% от должностного

	гражданской обороне.	оклада
2.1.7.	За обновление и ведение сайта.	До 20 % от должностного оклада
2.1.8.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 30 % от должностного оклада
2.1.9.	За наставничество.	До 20 % от должностного оклада
2.1.10.	За участие в работе психолого – медико – педагогического консилиума.	До 20 % от должностного оклада
2.1.11.	За работу с семьями риска.	До 10 % от должностного оклада
2.1.12.	За руководство методическими объединениями	До 1000 руб.
2.1.13.	За руководство кружками	До 50% от должностного оклада
2.1.14.	Доплата за расширение зоны обслуживания	До 100% от должностного оклада
2.1.15.	Доплата за увеличения объёма выполненных работ	До 100% от должностного оклада
2.1.16.	Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих.	До 50% от должностного оклада
3.	Стимулирующие выплаты.	
3.1.	Показатели стимулирования административной группы и	

	педагогического персонала	
3.1.1.	<p>За наличие почетного звания</p> <p>“Заслуженный учитель РФ»,</p> <p>«Народный учитель Республики Марий Эл»</p> <p>«Заслуженный работник образования РМЭ»,</p> <p>За наличие знаков отличия в сфере образования</p> <p>«Отличник народного просвещения»,</p> <p>« Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации»</p> <p>«Почетный работник общего Образования РФ»,</p> <p>«Почетный работник начального профессионального образования РФ»</p>	<p>До 2000</p> <p>До 1500</p> <p>До 1000</p> <p>До 500</p> <p>До 500</p> <p>До 500</p> <p>До 500</p> <p>До 500</p>
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 50% должностного оклада
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 50 % от должностного оклада
3.1.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 20 % от должностного оклада
3.1.5.	Высокая исполнительная дисциплина, в том числе за своевременную сдачу документации и отчетов.	от 5% - 25% от должностного оклада
3.1.6.	Участие в мероприятиях учреждения города,	До 50% от

	республики.	ДОЛЖНОСТНОГО оклада
3.1.7.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - снижение уровня заболеваемости; - посещаемость; - результативность конкурсов.	До 50 % от должностного оклада
3.1.8.	Сложность работы (разнообразие, комплексность работ, самостоятельность выполнения работ, дополнительная ответственность).	До 50 % от должностного оклада
3.1.9.	Напряженность работы (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по сообразованию, саморазвитию и т.д.)	До 50 % от должностного оклада
3.1.10.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке, регулярность обновления.	До 50% от должностного оклада
3.1.11.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики	До 50 % от должностного оклада
3.1.12.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в	До 30% от должностного оклада.

	коллективе.	
3.1.13.	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 50% От должностного оклада
3.1.14.	За педагогический стаж работы От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
3.2	Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	До 50% от должностного оклада
3.2.2.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний как родителей, так и руководства ДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 50% от должностного оклада
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда -Интенсивность (качество) труда -Напряженность труда	До 50% от должностного оклада

	(интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы) -Возможность обучения, повышение квалификации.	
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 50% от должностного оклада
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно – гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.7.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении -От 1-10 лет, -От 10-20 лет, -Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
3.2.8.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 30 % от должностного оклада.
4.	Премирование.	

4.1.	Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы: - за месяц; за квартал, за полугодие, год.	до 100% от должностного оклада
4.2.	- К праздникам: « День дошкольного работника», « Новый год», « 23 февраля», «Международный Женский день»	до 5000 руб.
4.3.	- В связи с юбилейными датами: 50-летием,55-летием,60-летием,65 летием	до 5000 руб.
5.	Материальная помощь	
5.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников.	
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка лекарств)	
	в) в связи с бракосочетанием.	
	г) в связи с рождением ребенка.	
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	

5.2.	Материальная помощь п.п.б) пункта 5.1. выплачивается не более 1 раза в календарном году.	
5.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании:	
	А) личного заявления работника и приказа руководителя ДОУ.	
	Б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДОУ.	
6.	Уменьшение или лишение выплат в связи:	
6.1.	С невыполнением или снятием с работника возложенных дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы.	До 50 % от должностного оклада
6.2.	С окончанием срока действия условий выплат (стажа молодого специалиста и т.д.)	До 50% от должностного оклада
6.3.	С уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда.	
6.4.	С изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»	

7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников

ДОУ № 14 (протокол №__2_ от 01.09.2015г.)

