


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14 «Березка»  
г.Волжска Республики Марий Эл

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО

 Андреева Н.В.  
« 1 » 09 2015 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая ДОУ №14 «Березка»  
«Детский сад №14  
«Березка»

 Обухова Г.М.

09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» г. Волжск РМЭ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании», Указа Президента РФ от 31.08.199 №1134 « О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ» Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ №14 «Берёзка», являющегося коллегиальным органом самоуправления дошкольного общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ №14 «Берёзка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входят заведующий и старший воспитатель.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ №14 «Берёзка».

### II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ №14 «Березка»:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - в организации и проведении мероприятий;
  - в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ №14 «Берёзка» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий ДООУ №14.
- 3.5. Участвует в подготовке ДООУ №14 к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ №14 в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ №14.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ДООУ №14 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ №14 по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ №14 по вопросам проведения общих мероприятий ДООУ №14 и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **IV. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ №14 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ №14, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ №14.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДООУ №14. Формы поощрения – выражение благодарности в устной форме на общем родительском собрании, благодарственные письма.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **V. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ №14 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством и их исполнение

## **VI. Организация работы**

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета ДООУ №14 определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ №14.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ №14, документы подписывают руководитель ДООУ №14 и председатель Комитета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.