


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Березка»
г.Волжска Республики Марий Эл

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО


Андреева Н.В.
«1» 09 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая ДОУ №14 «Березка»

«Детский сад №14
«Березка»


Обухова Г.М.
«7» 09 2015 г.

Приказ № 64 от 1.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» г.Волжска РМЭ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» (далее - ДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. Совет педагогов ДОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет педагогов создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДОУ, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, ДОУ, медицинский работник, председатель родительского комитета.

2.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители)

воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета ДОУ в зависимости от повестки дня заседания.

2.3. Заведующая ДОУ входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.4. Для информационно-технического и методического обеспечения деятельности педагогического совета, из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один год.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет ДОУ:

- определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность ДОУ.
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с Годовым планом и Образовательной программой ДОУ на текущий год;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- выдвигает кандидатуры на награждение педагогов за успехи в профессиональной деятельности;
- анализирует результаты педагогической деятельности ДОУ;

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного ДОУ.

4.2. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия может передать старшему воспитателю.

Председатель педагогического совета ДООУ:

- координирует и организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ДООУ:

- информирует членов педагогического совета и приглашенных о дате и времени заседания, повестке дня не менее чем за 7 дней до его проведения;
- принимает заявления, дополнения, предложения, связанные с улучшением образовательной деятельности в ДООУ, от педагогических работников и своевременно передает их председателю педагогического совета;
- ведет книгу протоколов педагогического совета и папку с прилагаемыми материалами.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, имеют рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего ДООУ.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе. Своевременно выполнять принятые решения.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми; заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- регламент;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, комментарии и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

6. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ.