

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома ДОУ № 14  
\_\_\_\_\_ Н.В. Андреева  
протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая ДОУ № 14  
\_\_\_\_\_ Г.М. Обухова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах  
материального поощрения и стимулирования сотрудников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка»  
на 2013-2014 учебный год**

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива

9  
«18»    11    2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДОУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.;
- Федеральный закон Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 17.08.2012г. № 1300 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск», Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 19.10.2012 г. №1726
- Постановление администрации №1737 от 11.10.2013г.» О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 17.08.2012г. №1300.
- приказа МУОО № 371 от 30.08.2013г. « О назначении руководителей ГМО воспитателей ДОУ»

1.3. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее- Комиссия) ,образованной в соответствии с приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка» г.Волжска РМЭ согласно настоящему Положению в пределах средств надтарифного фонда и фонда экономии заработной платы.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДОУ на основании приказа заведующей.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к таблице и

сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителям ДОО осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения « Отдел образования » администрации городского округа « Город Волжск».

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год, и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДОО.

1.10. В случае, когда надбавка предусмотрена по двум и более однотипным основаниям, ее размер определяется по наивысшему показателю.

1.11. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. В случае отсутствия фонда экономии заработной платы выплаты материальной помощи и премирования осуществляются при наличии средств.

<b>2</b>	<b>Показатели и размеры доплат</b>	<b>% от действующего оклада</b>
<b>2.1</b>	<b>Компенсационные доплаты:</b>	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда. - повар, шеф – повар, кухонный рабочий; - младший воспитатель, уборщик служебных помещений; - машинист по стирке белья; - рабочий по обслуживанию зданий; - завхоз.	12% от должностного оклада  6% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за ночное время	Не ниже 50 %от должностного оклада
<b>2.2</b>	<b>Виды дополнительной работы</b>	
2.2.1.	Председателю профсоюзной организации	До 20%от должностного оклада
2.2.2.	Контроль за своевременностью оплаты за содержание детей в ДОО	До 20% от Должностного оклада
2.2.3.	За разгрузку и погрузку продуктов	До 30% от Должностного

		оклада
2.2.4.	За получение и раздачу заработной платы работникам	До 20% от должностного оклада
2.2.5.	За исполнение обязанностей старшего повара	До 20% должностного оклада
2.2.6.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне.	До 50% от должностного оклада
2.2.7.	За обновление и ведение сайта.	До 20 % от должностного оклада
2.2.8.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 30 % от должностного оклада
2.2.9.	За наставничество.	До 20 % от должностного оклада
2.2.10.	За участие в работе психолога – медико – педагогического консилиума.	До 20 % от должностного оклада
2.2.11.	За работу с семьями риска.	До 10 % от должностного оклада
<b>2.3.</b>	<b>Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала</b>	
2.3.1.	Наличие знака «Заслуженный учитель РФ», «Отличник народного просвещения», « Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации» «Почетный работник общего Образования РФ», «Заслуженный работник образования РМЭ», «Народный учитель Республики Марий Эл».	До 2000 До 500 До 500 До 500 До 1000 До 1500
2.3.2.	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 50% должностного оклада
2.3.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 50 % от должностного оклада
2.3.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 20 % от должностного оклада
2.3.5.	За высокую исполнительную дисциплину, в том	от 5% - 25% от

	числе своевременную сдачу документации и отчетов.	должностного оклада
2.3.6.	Участие в городских и республиканских мероприятиях.	До 50% от должностного оклада
2.3.7.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - снижение уровня заболеваемости; - посещаемость; - результативность конкурсов.	До 50 % от должностного оклада
2.3.8.	Сложность работы (разнообразие, комплексность работ, самостоятельность выполнения работ, дополнительная ответственность).	До 50 % от должностного оклада
2.3.9.	Напряженность работы (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по сообразованию, саморазвитию и т.д.)	До 50 % от должностного оклада
2.3.10	Другие показатели, влияющие на установление стимулирующей единовременной надбавки (активное участие в детских праздниках и общественной жизни)	До 50% от должностного оклада
2.3.11.	Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке	До 50% от должностного оклада
2.3.12	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города, - республики.	До 50 % от должностного оклада
2.3.13.	Руководство методическими объединениями	До 1000 руб.
2.2.14.	За руководство кружками	До 50 % от должностного оклада
2.2.15	Молодым специалистам	До 50% От должностного оклада
2.2.16	За педагогический стаж работы От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
<b>2.4.</b>	<b>Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.</b>	
2.4.1.	За непосредственное осуществление	

	воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 50% от должностного оклада
2.4.2.	Высокое качество работы ( отсутствие письменных или устных замечаний как родителей, так и руководства ДОУ и др.)	До 50% от должностного оклада
2.4.3.	Интенсивность и напряженность труда -Интенсивность ( качество ) труда -Напряженность труда ( интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы и т.д.) -Возможность обучения, повышение квалификации.	До 50% от должностного оклада
2.4.4.	Другие показатели, влияющие на установление стимулирующей единовременной надбавки (активное участие в детских праздниках и общественной жизни)	До 50% от должностного оклада
2. 4.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 50 % от должностного оклада
2.4.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно – гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	До 50 % от должностного оклада
2.4.7.	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1-10 лет, От 10-20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада
<b>3.</b>	<b>Премирование.</b>	
3.1.	Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы: - за месяц; за квартал.	до 100% от д.окл
3.2.	К праздникам: « День учителя», «Международный Женский день», « Новый год», « 23 февраля», « День дошкольного работника»	до 5000 руб.
3.3.	В связи с юбилейными датами: 50-летием,55-летием,60-летием	до 5000 руб.
<b>4.</b>	<b>Материальная помощь</b>	
4.1.	При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная	

	помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:	
	а) в связи со смертью близких родственников.	
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка лекарств)	
	в) в связи с бракосочетанием.	
	г) в связи с рождением ребенка.	
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	
4.2.	Материальная помощь п.п.б) пункта 4.1. выплачивается не более 1 раза в календарном году.	
4.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании:	
	А) личного заявления работника и приказа руководителя ДОУ.	
	Б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДОУ.	
<b>5.</b>	<b>Уменьшение или лишение выплат в связи:</b>	
5.1.	С невыполнением или снятием в работника возложенных дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы.	До 50 % от должностного оклада
5.2.	С окончанием срока действия условий выплат (стажа молодого специалиста и т.д.)	До 50% от должностного оклада
5.3.	С уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда.	
5.4.	С изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»	

#### 6. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и профсоюзным комитетом.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников ДОУ № 14( протокол № 9 от 11 2013г.)

## **1. Общие положения.**

**1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением**

1.2. Целью настоящего положения является сохранение отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Березка» (далее – ДОУ № 14), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Система оплаты труда работников ДОУ № 14 устанавливается с учётом: единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных ст.130 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (далее–ТКРФ);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

**положения об установлении новых систем оплаты труда**

мнения выборного профсоюзного органа.

1.4. Условия оплаты труда работников ДОУ № 14 предусматривают размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы и являются обязательными для включения в трудовой договор или дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работников учреждений (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда (далее – НСОТ), не может быть ниже заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе единой тарифной сетки, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.10.1992 № 785, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объёма, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Марий Эл.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени производится в зависимости от выполненного объёма работ. Размеры заработной платы по основной должности, а также по должности занимаемой в порядке совместительства определяются раздельно по каждой должности.

