

Согласовано:  
Руководитель Муниципального  
учреждения «Отдел образования»  
администрации городского округа  
«Город Волжск»

  
Е.Г. Филиппова  
2011 г.

Утверждено  
Постановлением администрации  
городского округа «Город Волжск»  
№ 1449 от 22.11.2011г.

  
Н.Г. Сенченко

Согласовано:  
Руководитель Волжского городского  
комитета управления имуществом

  
С.В. Тимохина  
2011 г.

Принят на общем собрании  
коллектива Муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 14 «Березка»  
г. Волжска Республики Марий Эл  
2011 г. протокол № 2



## УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 14 «Березка»  
г. Волжска Республики Марий Эл**

г. Волжск  
2011 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка» создано 1965 на постоянный срок. 30 июня 1998 года образовательное учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка».

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск».

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка» г. Волжска Республики Марий Эл, в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка» г. Волжска Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Учреждения: ДООУ № 14 «Березка».

Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 425000 Россия, Республика Марий Эл, : г. Волжск, ул. Кошкина, дом 19б, тел.: 4-58-77.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Волжск».

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Волжск».

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Волжский городской комитет по управлению имуществом.

1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.1.5.1. настоящего Устава, осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке зарегистрированную в установленном порядке, а так же может иметь штамп, бланки со своим полным наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьей 33.1. Закона Российской Федерации «Об образовании».

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.16. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке.

## II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического или физического развития детей в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные платные услуги:

- подготовка к школе;
- хореография;
- изучение иностранных языков;

Договор на оказание платных дополнительных услуг составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

Учреждение до заключения договора обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе, путем размещения информации удобным для обозрения месте.

Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план и график занятий по предоставляемым дополнительным платным образовательным услугам.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю

перед другим в отношении заключенного договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Потребитель обязан оплатить оказываемые Учреждением дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Потребителю должен быть выдан документ подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Учреждением и потребителем. Составление сметы на оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, обязательно по требованию потребителя и исполнителя. В этом случае смета становится частью договора.

Доход от дополнительных платных образовательных услуг Учреждения используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.4. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

3.5. Отчисление детей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в Учреждении;
- по достижении предельного возраста пребывания в Учреждении.

На основании разрешения Учредителя, ребенок достигший предельного возраста (7 лет) может продолжить обучение в Учреждении сроком на 1 учебный год.

Исключение ребенка из списка на посещение Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом Учреждения и являются следующими:

- рабочая неделя – пятидневная;
- группы дневного пребывания функционируют 10,5 часов - с 7 часов 00 мин. до 17 часов 30 мин.;
- круглосуточная группа с 17.30 часов до 07.00 часов (при ее наличии).

3.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.8. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются детям Учреждения бесплатно.

3.9. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.12. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

3.13. Режим занятий в Учреждении устанавливается образовательным учреждением с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.14. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8-10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

13.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной - трех.

13.16. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

13.17. Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

13.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.



13.19. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

4.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые данного права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует детям:

- охрану здоровья и жизни;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и

др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Учреждения;

- защищать права и интересы детей;

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителем (законным представителем);

- обращаться к педагогу, заведующему Учреждением или его заместителям для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;

- на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - 10 % от указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

5.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части касающейся непосредственно их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере;

- своевременно ставить заведующего Учреждением в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия;

- совместно с Учреждением контролировать обучение своего ребёнка;

- посещать родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- на повышение квалификации, с этой целью администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её, в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
- на получение ежемесячной компенсации с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

5.5. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- быть примером достойного поведения в данном Учреждении и общественных местах;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей) детей;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- осуществление в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

6.4. Учреждение обязано:

- создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания и обеспечивать контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников данного Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;
- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6.5. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа «Город Волжска» в лице Волжского городского комитета по управлению имуществом.

7.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретенными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Заинтересованное лицо, имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или органом надзора за деятельностью Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением, заместитель (заместители) заведующего Учреждением, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этим Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов

финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного ребёнка, а также на иной основе.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.12. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Волжского городского комитета по управлению имуществом.

7.14. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.



7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.20. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

### ХIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
- утверждение настоящего Устава, внесения в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование, назначение и освобождение от должности заведующего;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности данного Учреждения;
- согласование по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение порядка приёма в Учреждение.

Компетенция Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» в области управления и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением МУОО, настоящим Уставом.

Компетенция Волжского городского комитета по управлению

имуществом в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Положением о Волжском городском комитете по управлению имуществом, настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

8.4. Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности муниципальным органом управления образованием по согласованию с заместителем главы администрации ГО «Город Волжск», курирующим отрасль образования.

Назначение заведующего Учреждением на должность оформляется приказом по Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» заключает с заведующим Учреждением трудовой договор.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.5. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления, как на территории России, так и за её пределами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издаёт приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников данного Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

8.6. Заведующий является руководителем гражданской обороны

Учреждения и несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Учреждением.

Родители (законные представители) детей имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми; заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

8.9. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы детей. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

## IX. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке по срокам и формам, с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа «Город Волжск».

Учреждение составляет и представляет Учредителю годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Учреждение имеет право не выполнять требования органов, проверяющих деятельность Учреждения по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

Результаты проверки Учреждения сообщаются данному Учреждению и Учредителю.

## X. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки

учёта и т. п.) передаются на хранение в городской архив администрации городского округа «Город Волжск».

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

## XI. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

## XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Волжск».

12.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Волжск».

12.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Волжск».

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.5. Образовательное учреждение, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

12.6. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.8. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

12.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.